



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(УФК по Чувашской Республике)

П Р И К А З

24 октября 2019г.

№ 526

Чебоксары

**О внесении изменений в приложения № 6, № 9, № 12 и № 14 к приказу
Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике
от 07 октября 2019 г. № 478 «О назначении ответственного лица
за организацию обработки персональных данных и об утверждении
документов по обработке и защите персональных данных в Управлении
Федерального казначейства по Чувашской Республике»**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложения № 6, № 9, № 12 и № 14 к приказу Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике от 07 октября 2019 г. № 478 «О назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных и об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике» изменения, изложив их в новой редакции, согласно приложениям № 1, № 2, № 3 и № 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

О.Н. Ананьева

Приложение № 1
к приказу УФК по Чувашской Республике
от «24» октября 2019 г. № 526

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК
по Чувашской Республике
от 07 октября 2019 г. № 478

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Управлении
Федерального казначейства по Чувашской Республике в связи
с реализацией полномочий в области федеральной государственной
гражданской службы, трудовых отношений, а также в связи
с осуществлением государственных функций**

**Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией
полномочий в области федеральной государственной гражданской службы
и трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на федеральную государственную гражданскую службу (работу) в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике

15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

21. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

22. Идентификационный номер налогоплательщика.

23. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

24. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

25. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

28. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

29. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной

инвалидности.

30. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Персональные данные, обрабатываемые в связи с осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные уполномоченных представителей организаций и учреждений – клиентов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2. Сведения, указанные в списках граждан на получение компенсационных выплат – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, реквизиты его банковского счета, сумма выплаты.

3. Сведения, указанные в заявлениях взыскателей (физических лиц) на оплату исполнительных документов и в приложенных к ним документах (исполнительные листы, судебные акты, доверенности) – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес, место рождения, реквизиты банковского счета, сумма взыскания на основании судебного акта, паспортные данные.

4. Сведения, указанные в материалах судебных дел – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес, реквизиты банковского счета, сумма исковых требований, сумма, взысканная на основании судебного акта, иные персональные данные, указанные в материалах судебного дела.

5. Сведения, указанные в обращениях граждан и на личном приеме – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его почтовый адрес, адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6. Сведения о физических лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер банковского счета, сумма и т.д.), указанные в инкассовых поручениях, реестрах и других документах, представляемых органами управления Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, территориального фонда медицинского страхования для перечисления причитающихся гражданам средств.

7. Сведения о физических лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, номер банковского счета, сумма и т.д.), указанные в документах по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по возвратам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, а также в приложенных к ним документах, идентифицирующих физическое лицо, представленных администраторами доходов бюджетов.

8. Сведения, указанные в документах, оформляемых при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях – фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места

жительства и/или регистрации, ИНН, сведения о документе, удостоверяющем его личность, фамилия имя, отчество (при наличии) физического (должностного) лица, дата и место рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы, сумма наложенного административного штрафа, иные персональные данные, указанные в материалах дела об административном правонарушении.

9. Сведения, указанные в документах на получение сертификатов ключей проверки электронной подписи (сертификат) – фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя сертификата, его адрес, сведения о документе, удостоверяющем личность, должность и место работы, ИНН получателя сертификата, номер СНИЛС получателя сертификата.

Приложение № 2
к приказу УФК по Чувашской Республике
от «24» октября 2019 г. № 526

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК
по Чувашской Республике
от 07 октября 2019 г. № 478

**Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – Управление) обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Управления законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Управления по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников Управления и разъяснять положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов Федерального казначейства и локальных актов Управления по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- в случае нарушения в Управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Приложение № 3
к приказу УФК по Чувашской Республике
от « 24 » октября 2019 г. № 526

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

приказом УФК
по Чувашской Республике
от 07 октября 2019 г. № 478

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, а равно и отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике не сможет осуществлять их обработку.

Мне известно, что Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике в целях реализации функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к приказу УФК по Чувашской Республике
от «24» октября 2019 г. № 526

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК
по Чувашской Республике
от 07 октября 2019 г. № 478

**Перечень помещений, выделенных для обработки персональных данных
в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике**

№ п/п	Наименование отдела	Номера кабинетов
г. Чебоксары, ул. Нижегородская, д. 2, к. 1		
1.	Руководство	301, 304, 305а, 308, 315
2.	Отдел доходов	215, 216
3.	Операционный отдел	212, 213, 214, 219
4.	Отдел расходов	111, 112, 113, 114, 115, 116
5.	Отдел ведения федеральных реестров	117, 118
6.	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	210, 217, 218, 314
7.	Отдел казначейского сопровождения	201, 202
8.	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	401, 402, 403
9.	Отдел внутреннего контроля и аудита	203, 204
10.	Административно-финансовый отдел	106, 107, 108, 109, 13а
11.	Отдел централизованной бухгалтерии	311, 312, 313
12.	Отдел информационных систем	206, 207, 208, 209
13.	Отдел режима секретности и безопасности информации	408, 410, 411, 412
14.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	307, 309, 310
15.	Отдел функционирования контрактной системы	501
16.	Юридический отдел	504, 505, 506, 507
17.	Специалист по вопросам мобилизационной подготовки	405
18.	Специалист по вопросам гражданской обороны	405
19.	Организационно-аналитический отдел	510

20.	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	4а
г. Алатырь, ул. Московская/Жуковского, д. 64/57		
21.	Отдел № 1	1,2,3,4
с. Батырево, пр. Ленина, д. 7а		
22.	Отдел № 3	1, 4, 5, 6
с. Комсомольское, ул. Советская д.1		
23.	Отдел № 3 УРМ в с. Комсомольское	20, 22, 24
с. Шемурша, ул. Советская, д. 9, пом. 2а		
24.	Отдел № 3 УРМ в с. Шемурша	15
с. Яльчики, ул. Пушкина, д. 7		
25.	Отдел № 3 УРМ в с. Яльчики	3, 6
пгт. Вурнары, ул. Советская, д.24		
26.	Отдел № 4	33, 35, 38
с. Аликово, ул. Парковая, д. 7А		
27.	Отдел № 4 УРМ в с. Аликово	6, 7
п. Ибреси, ул. Комсомольская, д. 13		
28.	Отдел № 4 УРМ в п. Ибреси	5, 9
г. Канаш, ул. Комсомольская, д. 31		
29.	Отдел № 6	102, 103, 105, 201, 203, 206
с. Янтиково, ул. Ленина, д. 7		
30.	Отдел № 6 УРМ в с. Янтиково	4
с. Моргауши, ул. Мира, д. 5		
31.	Отдел № 12	202, 213, 216, 221
п. Урмары, ул. Ленина, д.17		
32.	Отдел № 14	1, 2, 4, 5, 6, 7
г. Козловка, ул. Ленина, д. 53		
33.	Отдел № 14 УРМ в г. Козловка	111
г. Цивильск, ул. Советская, д. 80		
34.	Отдел № 15	1, 2, 3, 6, 8, 9, 10
с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 29		
35.	Отдел № 15 УРМ в с. Красноармейское	1
п. Кугеси, ул. Геологическая, д. 3		
36.	Отдел № 16	105, 106, 107, 102
г. Шумерля, ул. Ленина, д. 21		
37.	Отдел № 18	201, 202, 206, 207, 210
с. Красные Четаи, ул. Новая, д. 8		
38.	Отдел № 18 УРМ в с. Красные Четаи	2, 3
с. Порецкое, ул. Ульянова, д. 3		
39.	Отдел № 18 УРМ в с. Порецкое	6
г. Ядрин, ул. Карла Маркса, д. 31		
40.	Отдел № 19	104, 201, 202, 204

г. Новочебоксарск, ул. Солнечная, д. 1		
41.	Отдел № 22	101, 103, 104, 106, 107, 108, 109
г. Мариинский Посад, ул. Полевая, д. 15		
42.	Отдел № 22 УРМ в г. Мариинский Посад	3