



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**
(УФК по Чувашской Республике)

19 октября 2017 г.

П Р И К А З

№ 463

Чебоксары

**О реализации принципов открытости в Управлении Федерального
казначейства по Чувашской Республике**

В целях реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, а также упорядочения и систематизации деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике при внедрении принципов открытости п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить куратором проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике заместителя руководителя Управления Кудряшова Сергея Владимировича.

3. Утвердить Положение о проектной группе по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

приказ Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике от 19 мая 2015 г. № 188 «О Рабочей группе по реализации принципов открытости

016607

в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике»;

приказ Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике от 21 августа 2017 г. № 345 «О внесении изменений в приказ от 19.05.2015 № 188 «О Рабочей группе по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Чувашской Республике



Н.И. Кондратьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Чувашской Республике
от «19» октября 2017 г. № 463

Состав
проектной группы по реализации принципов открытости
в деятельности Управления Федерального казначейства
по Чувашской Республике

Руководитель проектной группы:

Бубнова Эльвира Александровна – начальник отдела внутреннего контроля
и аудита

Заместитель руководителя проектной группы:

Пугачева Светлана Александровна – начальник административно -
финансового отдела

Секретарь проектной группы:

Николаева Надежда Иосифовна – помощник руководителя Управления

Члены проектной группы:

Семенова Ирина Геннадьевна – начальник отдела доходов

Аванова Ольга Николаевна – начальник операционного отдела

Николаева Оксана Александровна – начальник отдела расходов

Карпеев Сергей Владимирович – начальник отдела ведения федеральных
реестров

Ярукова Татьяна Ивановна – начальник отдела кассового обслуживания
исполнения бюджетов

Лабанова Татьяна Григорьевна – начальник отдела бюджетного учета и
отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер

Алексеева Татьяна Николаевна – начальник отдела централизованной
бухгалтерии – главный бухгалтер

Михайлова Татьяна Васильевна – начальник отдела информационных систем

Савастьянов Аркадий Григорьевич – начальник отдела режима секретности и безопасности информации

Гридина Вера Петровна – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров

Мастерова Клавдия Ивановна – начальник юридического отдела

Мухамедшина Диля Саидшевна – заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере

Николаев Алексей Михайлович – начальник организационно-аналитического отдела

Гусаров Максим Владимирович – начальник отдела функционирования контрактной системы

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Чувашской Республике
от «19» октября 2017 г. № 463

Положение о проектной группе по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее — Проектная группа).

1.2. Проектная группа является совещательным органом, образованным с целью обеспечения разработки и реализации мероприятий, направленных на совершенствование механизмов (инструментов) открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее — Управление).

1.3. Проектная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

II. Состав Проектной группы

2.1. В состав Проектной группы входят руководитель Проектной группы, заместитель руководителя Проектной группы, секретарь Проектной группы и члены Проектной группы.

2.2. Персональный состав Проектной группы утверждается приказом Управления.

III. Задачи и функции Проектной группы

3.1. Задачей Проектной группы является обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на совершенствование механизмов (инструментов) открытости в деятельности Управления.

3.2. Исходя из поставленной задачи, Проектная группа выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает ежегодно План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

3.2.2. обеспечивает реализацию мероприятий Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

3.2.3. осуществляет мониторинг реализации мероприятий Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

3.2.4. осуществляет мониторинг официального сайта Управления в сети Интернет и формулирует предложения по наполнению разделов сайта информацией в рамках реализации принципов открытости в деятельности Управления;

3.2.5. осуществляет иные функции в пределах компетенции Проектной группы.

IV. Полномочия Проектной группы

4.1. Проектная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Управления.

4.2. В рамках осуществления своей деятельности Проектная группа вправе:

4.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Управления;

4.2.2. приглашать на заседания Проектной группы представителей заинтересованных референтных групп;

4.2.3. привлекать экспертов для проработки вопросов в сфере реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

4.2.4. представлять руководству Управления проекты решений, принимаемых Проектной группой в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Руководитель Проектной группы:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Проектной группы;

4.3.2. определяет повестку дня, назначает дату, место и время проведения заседания Проектной группы;

4.3.3. подписывает протоколы заседаний Проектной группы;

4.3.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Проектной группы.

4.4. Заместитель руководителя Проектной группы в отсутствие руководителя Проектной группы осуществляет его полномочия.

4.5. Секретарь Проектной группы:

4.5.1. ведет протокол заседания;

4.5.2. готовит материалы к заседанию Проектной группы и проекты принимаемых решений;

4.5.3. информирует членов Проектной группы о дате, месте и времени проведения заседаний Проектной группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Проектной группы;

4.5.4. осуществляет хранение протоколов заседания Проектной группы;

4.5.5. организует размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет материалов заседания Проектной группы;

4.5.6. выполняет иные, связанные с деятельностью Проектной группы, поручения руководителя Проектной группы.

4.6. В отсутствие секретаря Проектной группы его обязанности может выполнять член Проектной группы.

4.7. Члены Проектной группы:

4.7.1. лично участвуют в заседаниях Проектной группы;

4.7.2. вносят в Проектную группу предложения по вопросам, относящимся к компетенции Проектной группы;

4.7.3. представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений Проектной группы;

4.7.4. участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Проектной группы;

4.7.5. вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Проектной группы дополнительных (внеплановых) вопросов;

4.7.6. излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым Проектной группой.

V. Порядок деятельности Проектной группы

5.1. Заседание Проектной группы проводится раз в полугодие.

5.2. По решению руководителя Проектной группы при необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

5.3. Заседание ведет руководитель проектной группы, а в его отсутствие — заместитель руководителя Проектной группы.

5.4. Заседание Проектной группы считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины членов Проектной группы (включая руководителя, заместителя руководителя и секретаря Проектной группы).

5.5. Решения Проектной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектной группы (включая секретаря Проектной группы). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Результаты заседания Проектной группы оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем Проектной группы.

5.7. Подписанный протокол представляется куратору Проектной группы.

VI. Сроки при работе Проектной группы

6.1. О времени, месте и повестке дня заседания Проектной группы члены Проектной группы, а также лица, не являющиеся ее членами, уведомляются секретарем не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

6.2. Предложения по существу рассматриваемых на заседании Проектной группы вопросов направляются членами Проектной группы с приложением необходимых документов и материалов секретарю не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

6.3. Проект протокола заседания Проектной группы готовится секретарем Проектной группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания и представляется членам Проектной группы.

6.4. Протокол заседания Проектной группы оформляется секретарем Проектной группы в течение 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания и представляется на утверждение куратору Проектной группы не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

6.5. Утвержденный куратором Проектной группы протокол заседания Проектной группы в течение 3 рабочих дней доводится до членов Проектной группы для сведения и его исполнения.

6.6. Размещение материала заседания Проектной группы на официальном сайте Управления в сети Интернет осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о его размещении.

VII. Ответственность Проектной группы

7.1. Руководитель Проектной группы, члены Проектной группы и секретарь Проектной группы несут персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение требований настоящего Положения, решений и заданий Проектной группы;

7.1.2. невыполнение задач в установленные сроки без уважительной причины.