

Утверждаю

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Чувашской Республике

 О.Н. Ананьева

18 сентября 2017 г.

План

Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Глава Чувашской Республики, руководители органов исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Чувашской Республики, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Приволжском Федеральном округе.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Срок исполнения	Исполнители
1	2		3	4
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.	Актуализация нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Реализация принципов открытости в Управлении	По мере необходимости	Рабочая группа

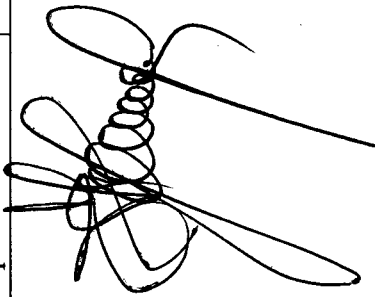
2.	Утверждение реестра набора открытых данных Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.	Реализация принципов открытости в Управлении	октябрь	Отдел информационных систем
3.	Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе по реализации принципов открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.	Регламентация деятельности при внедрении принципов открытости	октябрь	Отдел внутреннего контроля и аудита
4.	Разработка и утверждение Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.	Реализация принципов открытости в Управлении	октябрь	Помощник руководителя Управления, административный отдел
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости				
<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>				
1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, находящейся в распоряжении Управления в соответствии с его полномочиями, на официальном сайте Управления в сети Интернет.	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	В течение года	Помощник руководителя Управления, отделы Управления, Отдел информационных систем

2.	<p>Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализация информации на стендах в здании Управления.</p>	<p>Повышение уровня информированности клиентов Управления</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Рабочая группа</p>
3.	<p>Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.</p>	<p>Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление по наиболее часто задаваемым вопросам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Административный отдел</p>
<p>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</p>				
1.	<p>Публикация на главной странице раздела открытых данных реестра набора открытых данных Управления в формате CSV в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.</p>	<p>Реализация принципов открытости в Управлении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел информационных систем</p>
2.	<p>Размещение на официальном сайте Управления Плана по реализации мероприятий в области открытых данных на 2017 год.</p>	<p>Реализация принципов открытости в Управлении</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>	<p>Административный отдел, отдел информационных систем</p>
<p>Механизм: Формирование публичной отчетности</p>				

1.	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	Обеспечение информированности граждан и организаций	Ежеквартально	Административный отдел, отдел информационных систем
2.	Размещение на официальном сайте Управления тезисов, выступлений, комментариев, пресс-релизов, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Управления.	Обеспечение информированности о деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, Административный отдел, отдел информационных систем
3.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении	Обеспечение информированности о деятельности Управления	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел информационных систем
4.	Размещение на официальном сайте Управления отчетов о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Обеспечение информированности о деятельности Управления	В течение года	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении.	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года	Помощник руководителя Управления, Административный отдел

2.	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и организаций	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года	Административный отдел
3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года, по мере поступления рекомендаций	Помощник руководителя Управления, Административный отдел
4.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений.	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года, по мере реализации сервиса	Административный отдел, отделы Управления, отдел информационных систем
Механизм: Организация работы с референтными группами				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей с референтными группами	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о результатах онлайн анкетирования посетителей официального сайта Управления	Обеспечение информированности референтных групп	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел информационных систем
Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих				

1. Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Постоянно	Руководство Управления, Помощник руководителя Управления, начальники отделов
--	--	-----------	--



Заместитель руководителя Управления-
Председатель Рабочей группы

С.В. Кудряшов
« 18 » сентября 2017 г.