



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**  
(УФК по Чувашской Республике)

**П Р И К А З**

26 января 2016 г.

№ 27

Чебоксары

**О порядке формирования и представления информации о показателях  
оценки результативности деятельности Управления**

В целях формирования и представления в Федеральное казначейство достоверной информации о показателях оценки результативности деятельности Управления в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2014 г. № 338 «Об утверждении показателей оценки результативности деятельности управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», с изменениями от 23 декабря 2015 г. № 358 п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственных за формирование и соблюдение процедуры расчета показателей оценки результативности деятельности Управления согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень сотрудников отделов для взаимодействия по вопросам особенностей формирования отдельных показателей согласно приложению 2.

3. Начальникам отделов, специалистам по гражданской обороне и мобилизационной подготовке:

осуществлять учет нарушений и отклонений по характеризующим деятельность отдела оценочным показателям в соответствии с приложением 1;

представлять информацию по характеризующим деятельность отдела оценочным показателям с пояснительной запиской в отдел внутреннего контроля и аудита в последний рабочий день финансового года.

**011253**

4. Отделу внутреннего контроля и аудита (Э.А. Бубнова):

осуществлять контроль достоверности формирования и соблюдения процедуры расчета показателей оценки результативности деятельности Управления;

представлять информацию о показателях оценки результативности деятельности Управления за отчетный финансовый год с пояснительной запиской посредством ППО АСД «LanDocs» в Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

5. Признать утратившим силу приказ от 29 января 2015 г. № 20 «О порядке формирования и представления информации о показателях оценки результативности деятельности Управления».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Ананьева

**Показатели оценки результативности деятельности  
Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике  
за \_\_\_\_\_ год**

№	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>i</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	
<b>1. Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>						
1.1	Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	$C1.1 = N_n \times 100 / N_o$ ; C1.1 - санкция по Показателю № 1.1; N <sub>n</sub> - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением; N <sub>o</sub> - общее количество строк в отчете формы 0503153.				Начальник отдела доходов Поляева В.Н.
1.2	Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	C1.2 = 1 балл за одно нарушение; C1.2 - санкция по Показателю № 1.2.				Начальник отдела доходов Поляева В.Н.
<b>2. Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК и подразделением Банка России, кредитными организациями</b>						
2.1	Факты несвоевременного представления или непредставления УФК консолидированных заявок в ЦАФК	C2.1 = 0,5 балла за одно нарушение; C2.1 - санкция по Показателю № 2.1.				Начальник операционного отдела Аванова О.Н.
<b>3. Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса</b>						
3.1	Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства	$C3.1 = K_n \times 10 / K_o$ ; C3.1 - санкция по Показателю № 3.1; K <sub>n</sub> - количество документов, по которым выявлены нарушения; K <sub>o</sub> - общее количество проверенных документов.				Начальник отдела доходов Поляева В.Н., начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальник отдела ведения федеральных реестров Карпеев С.В., начальники отделов № 1-22

№	Наименование Показателя	формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>i</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
3.2	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	С3.2 = Кн x 100 / Ко; С3.2 - санкция по Показателю № 3.2; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов клиентов.				Начальник отдела доходов Поляева В.Н., начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальники отделов № 1-22
3.3	Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными	С3.3 = (Кн - Кн it) x 0,5; Кн - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения.				Начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальники отделов № 1-22
3.4	Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета	С3.4 = Кн x 1000 / Ко; С3.4 - санкция по Показателю № 3.4; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов, проверенных за время проведения контрольных мероприятий.				Начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальники отделов № 1-22
3.5	Факты неправомерного санкционирования кассовых операций неучастников бюджетного процесса	С3.5 = 0,5 балла за одно нарушение; С3.5 - санкция по Показателю № 3.5.				Начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальники отделов № 1-22
3.6	Факты нарушения порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений	С3.6 = 0,5 балла за одно нарушение; С3.6 = санкция по Показателю № 3.6.				Начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ярукова Т.И., начальники отделов № 1-22
4. Ведение федеральных реестров Федеральным казначейством, в случаях установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - реестры)						

№	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (Сi, в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
4.1	Соблюдение порядка ведения реестров	$S_{4.1} = K_n \times 10 / K_o$ ; С4.1 - санкция по Показателю № 4.1; Кн - количество нарушений, установленных при ведении реестров; Ко - общее количество обработанных при ведении реестров документов.				Начальник отдела ведения федеральных реестров Карпеев С.В., начальники отделов № 1-22
<b>5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов</b>						
5.1	Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципальным органам и органам управления государственных внебюджетных фондов информации в соответствии с утвержденным порядком	$S_{5.1} = K_n \times 1000 / K_o$ ; С5.1 - санкция по Показателю № 5.1; Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком.				Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ярукова Т.И., начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальники отделов № 1-22
5.2	Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	$S_{5.2} = K_n \times 10 / K_o$ ; С5.2 - санкция по Показателю № 5.2; Кн - количество документов, по которым выделены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.				Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ярукова Т.И., начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальник отдела ведения федеральных реестров Карпеев С.В., начальники отделов № 1-22
5.3	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	$S_{5.3} = K_n \times 100 / K_o$ ; С5.3 - санкция по Показателю № 5.3; Кн - количество документов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов клиентов				Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ярукова Т.И., начальник отдела расходов Семенова И.Г., начальники отделов № 1-22

№	Наименование Показателя	формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>i</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
<b>6. Ведение бюджетного учета и формирование отчетности по операциям бюджетов</b>						
6.1	Соблюдение сроков представления оперативной отчетности	С6.1 = Кн x 100 / Котч; С6.1 - санкция по Показателю № 6.1; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за год; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за год.				Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Лабанова Т.Г.
6.2	Соблюдение сроков представления месячной отчетности	С6.2 = Кн x 100 / Котч; С6.2 - санкции по Показателю № 6.2; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков, за год; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за год.				Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Лабанова Т.Г.
6.3	Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок)	С6.3 = Кн x 100 / Кв; С6.3 - санкция по Показателю № 6.3; Кн - количество представленных отчетов с ошибками за год; Кв - суммарное количество представленных отчетов за год.				Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Лабанова Т.Г.
6.4	Соблюдение сроков представления годовой отчетности	С6.4 = Кн x 100 / Котч; С6.4 - санкция по Показателю № 6.4; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности.				Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Лабанова Т.Г.
6.5	Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)	С6.5 = Кн x 100 / Кв; С6.5 - санкция по Показателю № 6.5; Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов.				Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Лабанова Т.Г.
<b>7. Ведение бюджетного, налогового и управленческого учета при исполнении бюджетной сметы</b>						
7.1	Соблюдение сроков представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»	С7.1 = 5 баллов за невыполнение задачи; С7.1 - санкция по Показателю № 7.1.				Начальник отдела финансового обеспечения Алексеева Т.Н.
7.2	Качество составления годового отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»	С7.2 = 0,5 балла за одно нарушение; С7.2 - санкция по Показателю № 7.2.				Начальник отдела финансового обеспечения Алексеева Т.Н.
<b>8. Правовое обеспечение деятельности</b>						

№	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>i</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
8.1	Количество судебных актов о взыскании денежных средств с УФК (Федерального казначейства (при представлении его интересов УФК))	С8.1 = 1 балл за каждое судебное решение о взыскании с УФК; С8.1 - санкция по Показателю № 8.1.				Начальник юридического отдела Мастерова К.И.
8.2	Количество судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), решений, действий (бездействия) УФК незаконными, а также судебных актов (решений уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов УФК недействительными	С8.2 = 1 балл за каждый судебный акт (решение уполномоченного органа) о признании договора, государственного контракта, соглашения недействительным (ничтожным), полностью или в части действия (бездействия) УФК незаконным, а также судебный акт (не обжалованное решение уполномоченного органа) о признании ненормативного правового акта УФК недействительным; С8.2 - санкция по Показателю № 8.2.				Начальник юридического отдела Мастерова К.И.
<b>9. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</b>						
9.1	Соблюдение установленных сроков сдачи полной и достоверной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутреннего контроля и аудита	С9.1 = 2 балла за одно нарушение; С9.1 - санкция по Показателю № 9.1.				Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Бубнова Э.А.
9.2	Отсутствие нарушений, выявленных органами вневедомственного контроля в УФК по вопросам, проверенным сотрудниками отдела внутреннего контроля и аудита	С9.2 = 2 балла за одно нарушение; С9.2 - санкция по Показателю № 9.2.				Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Бубнова Э.А.
9.3	Количество штрафных санкций к органу Федерального казначейства и фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля	С9.3 = 1 балл при нецелевом использовании средств в размере до 10000 рублей и 2 балла в остальных случаях; С9.3 - санкция по Показателю № 9.3.				Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Бубнова Э.А., начальник отдела финансового обеспечения Алексеева Т.Н.
<b>10. Информационно-техническое обеспечение деятельности</b>						

№	Наименование Показателя	формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>i</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
10.1	Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения УФК в соответствии с требованиями Приказа Федерального казначейства от 21 марта 2013 г. № 53 «Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства»	С10.1 = 2 балла за одно нарушение; С10.1 - санкция по Показателю № 10.1.				Начальник отдела информационных систем Михайлова Т.В., начальники отделов № 1-22
<b>11. Организация кадровой работы</b>						
11.1	Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников	С11.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С11.1 - санкция по Показателю № 11.1.				Начальник отдела кадров Гридина В.П.
<b>12. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>						
12.1	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального казначейства ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации	С12.1 = 1 балл за одно нарушение; С12.1 - санкция по Показателю № 12.1				Начальник отдела кадров Гридина В.П.
12.2	Соблюдение требований к размещению и наполнению подраздела о противодействии коррупции на официальных сайтах территориальных органов Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С12.2 = 0,8 балла за одно нарушение; С12.2 - санкция по Показателю № 12.2				Начальник отдела кадров Гридина В.П.
<b>13. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности</b>						
13.1	Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С13.1 = Пн x 100 / По; С13.1 - санкция по Показателю № 13.1; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений федерального казначейства; По - общее количество поручений федерального казначейства.				Начальники отделов (за исключением отделов № 1-22)



№	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>i</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
13.2	Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	$C_{13.2} = P_n \times 100 / P_o$ ; С <sub>13.2</sub> - санкции по Показателю № 13.2; P <sub>n</sub> - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; P <sub>o</sub> - общее количество обращений.				Начальник административного отдела Любимов Н.В., начальники отделов № 1-22
<b>14. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</b>						
14.1	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок	$C_{14.1} = 50 \times P_n / P_o$ ; С <sub>14.1</sub> - санкция по Показателю № 14.1; P <sub>n</sub> - количество нарушений, выявленных за отчетный период и не обжалованных в установленном порядке на дату представления информации; P <sub>o</sub> - общее количество размещенных закупок (включая размещение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме размещения закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») за отчетный период				Начальник административного отдела Любимов Н.В.
<b>15. Технологическое обеспечение деятельности</b>						
15.1	Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов	$C_{15.1} = 0,2$ балла за одно нарушение; С <sub>15.1</sub> - санкция по Показателю № 15.1.				Начальник отдела информационных систем Михайлова Т.В., начальники отделов № 1-22
15.2	Соблюдение сроков передачи оперативной информации в систему ключевых показателей эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	$C_{15.2} = 0,5$ балла за одно нарушение; С <sub>15.2</sub> - санкция по Показателю № 15.2.				Начальник отдела информационных систем Михайлова Т.В.
15.3	Соблюдение сроков загрузки в систему поддержки технологического обеспечения данных по организационно-штатной структуре	$C_{15.3} = 0,2$ балла за одно нарушение; С <sub>15.3</sub> - санкция по Показателю № 15.3.				Начальник отдела информационных систем Михайлова Т.В.

№	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции	Расчет санкции	Значение санкции (С <sub>і</sub> , в баллах)	Индекс результативности (в баллах)	Ответственные исполнители
15.4	Соблюдение сроков предоставления чек-листов, предусмотренных технологическими регламентами и поручениями Федерального казначейства	С15.4 = 0,2 балла за одно нарушение; С15.4 - санкция по Показателю № 15.4.				Начальник отдела информационных систем Михайлова Т.В., начальники отделов № 1-22
<b>16. Обеспечение режима секретности и безопасности информации</b>						
16.1	Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а также соблюдение норм и требований по организации технической защиты информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.	С16.1 = 10 x K1 + 5 x K2 + K3 + 0,5 x K4; С16.1 - санкция по Показателю № 16.1; K1 - количество нарушений 1-й категории; K2 - количество нарушений 2-й категории; K3 - количество нарушений 3-й категории; K4 - количество нарушений 4-й категории; Категории нарушений установлены решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 07.06.2010 № 210, а также исходя из материалов контрольных мероприятий, проведенных подразделениями Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, внутреннего контроля и внутреннего аудита.				Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Савастьянов А.Г.
<b>17. Организация деятельности по мобилизационной подготовке и гражданской обороне</b>						
17.1	Соблюдение порядка работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	С17.1 = 1 балл за одно нарушение; С17.1 - санкция по Показателю № 17.1.				Специалисты по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Леонтьев В.Ю., Якимов С.В.
<b>ИТОГО:</b>						

Приложение № 2 к приказу УФК  
по Чувашской Республике  
от «26» января 2016 г. № 27

**Перечень сотрудников отделов для взаимодействия по вопросам  
особенностей формирования отдельных показателей**

№ п/п	Наименование отдела Управления	Порядковый номер показателей согласно приложению № 1 к приказу от 23.12.2015 № 358 «Об утверждении показателей оценки результативности деятельности управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации»	Контактные лица для взаимодействия в рабочем порядке (ФИО, должность)
1	2	3	4
1	Отдел расходов	3.1 - 3.6, 5.1 - 5.3	Семенова Ирина Геннадьевна - начальник отдела, Козлов Андрей Владимирович - заместитель начальника отдела
2	Отдел ведения федеральных реестров	3.1, 4.1, 5.2	Карпеев Сергей Владимирович - начальник отдела, Григорьева Ольга Александровна - главный казначей отдела
3	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	5.1 - 5.3	Ярукова Татьяна Ивановна - начальник отдела, Максимова Надежда Петровна - главный казначей отдела
4	Отдел внутреннего контроля и аудита	1.1 - 17.1	Бубнова Эльвира Александровна - начальник отдела, Николаев Алексей Михайлович - заместитель начальника отдела, Маркова Эльвира Васильевна - главный казначей отдела, Семенова Кристина Юрьевна - главный казначей отдела

5	Отдел информационны х систем	10.1, 15.1, 15.4	Михайлова Татьяна Васильевна - начальник отдела, Окунева Елена Геннадьевна - заместитель начальника отдела, Васильев Александр Зиновьевич - заместитель начальника отдела
6	Административн ый отдел	13.2	Любимов Николай Васильевич - начальник отдела, Арланов Герман Георгиевич - заместитель начальника отдела,