



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**
(УФК по Чувашской Республике)

П Р И К А З

29 января 2018 г.

№ 43

Чебоксары

**Об утверждении Порядка определения и оценки
результативности деятельности отделов Управления
Федерального казначейства по Чувашской Республике**

В целях реализации Концепции оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27.11.2013 № 28/2, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - Управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 26.10.2017 № 486 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Н. Ананьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального
казначейства по
Чувашской Республике
от 29 января 2018 г. № 43

**Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Чувашской
Республике**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике разработан в соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27.11.2013 № 28/2, на основании приказа Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства» (в ред. Приказов Казначейства России от 29.06.2011 № 250, от 27.03.2014 № 54).

1.2. В Порядке определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике применяются следующие сокращения и термины:

Порядок - Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

Управление - Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;

АФО - административно-финансовый отдел Управления;

ОВКиА- отдел внутреннего контроля и аудита;

АСД LanDocs - прикладное программное обеспечение автоматизированная система документооборота «LanDocs»;

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления;

Положение - Положение об отделах, утвержденное приказом Управления;

оцениваемый период - периодом оценки принимается один квартал.

II. Определение и оценка результативности деятельности отделов

2.1. Результативность деятельности отделов определяется и оценивается по истечении каждого квартала, результаты оценки направляются в АФО не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий отделов используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Задачи» должна содержать конкретные задачи, предусмотренные Положением об Отделе;
- третья графа – «Полномочия (функции), необходимые для выполнения установленных задач» должна содержать конкретные полномочия (функции), предусмотренные Положением об Отделе (далее – функции);
- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей функции;
- пятая графа - «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение функции;
- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей функции.

Таблица заполняется в электронном виде в формате Microsoft Excel и подписывается начальником отдела (либо лицом, его заменяющим) и утверждается руководителем Управления по курируемым отделам (заместителем руководителя Управления по курируемым отделам).

Показатели Таблицы территориальных отделов разрабатываются АФО совместно с начальниками отделов, утверждаются заместителем руководителя Управления.

При наличии нарушений и замечаний начальником отдела дополнительно к Таблице оформляется пояснительная записка на имя руководителя Управления по курируемым отделам (заместителя руководителя Управления по курируемым отделам) (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку). Пояснительная записка направляется в АФО вместе с Таблицей.

Подписание, утверждение и согласование Таблицы, пояснительной записки, а также их направление в АФО выполняется в АСД LanDocs.

2.3. Шаблон Таблицы разрабатывается начальником отдела (либо лицом, его заменяющим) и утверждается руководителем Управления по курируемым отделам (заместителем руководителя Управления по курируемым отделам) и направляется для сведения в АФО. Таблица должна содержать заполненные графы: «№ п/п», «Полномочие», «Задачи», «Санкции».

Изменения в Таблицу вносятся по мере необходимости согласно изменениям, внесенным в Положение при изменении функций отдела.

2.4. Определение и оценка результативности деятельности отдела осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. На первом этапе начальником отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности функции, выполняемой Отделом, согласно таблице по следующей формуле;

$$P_i = 10 - C_i * N_i$$

где:

P_i – индекс результативности выполнения каждой в отдельности функции (графа 6 Таблицы). В случае, если при расчетах значение P_i получается отрицательным, то P_i считается равным нулю;

10 – максимальное значение оценки выполнения функции;

C_i – санкции за нарушение или невыполнение функции;

N_i – количество нарушений по соответствующей функции (графа 5 Таблицы).

2.4.2. На втором этапе начальником отдела (либо лицом, замещающим его) рассчитывается индекс результативности деятельности отдела по следующей формуле:

$$P = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n,$$

где:

P – индекс результативности деятельности отдела;

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей функции (графа 6);

n – количество функций.

При определении индекса результативности отдела учитываются: итоги проверок ОВКиА, рассмотренные на заседании Контрольного совета Управления, учтенные в периоде проведения заседания Контрольного совета;

итоги проверок и мониторингов Федерального казначейства и т.д.

Ответственность за достоверность информации, представленной в Таблице, несет начальник отдела.

2.4.3. Деятельность структурного подразделения является «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов, либо «нерезультативной», если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. АФО не позднее 20 числа месяца, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления.

Итоги деятельности отделов размещаются на сайте Управления.

В случае необходимости ОВКиА запрашивает у АФО Таблицы отделов для проведения в установленном порядке выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности отделов.

Приложение №1 к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства
по Чувашской Республике

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФК
по Чувашской Республике
(заместитель руководителя Управления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отделов Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике
_____ за _____ 20 ____ г.
(наименование отдела)

№ п/п	Задачи	Полномочия (функции), необходимые для выполнения установленных задач	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
	Итого		Н	С	Р

Начальник _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(наименование отдела) (личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение №2 к Порядку
определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Чувашской
Республике

Структурное подразделение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

О предоставлении информации

Руководителю Управления
Федерального казначейства по
Чувашской Республике
(Заместителю руководителя
Управления Федерального
казначейства по Чувашской
Республике)
инициалы, фамилия
от начальника структурного
подразделения
инициалы, фамилия

Отдел Управления Федерального казначейства по Чувашской
Республике.....

(предоставляется информация о причинах снижения индекса результативности)

Начальник структурного подразделения

инициалы, фамилия

Исполнитель

телефон