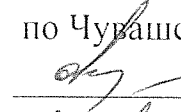


Согласовано  
 Руководитель Управления  
 Федерального казначейства  
 по Чувашской Республике  
  
 О.Н. Ананьева  
 от августа 2019 г.

Информация о выполнении Плана  
 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике  
 по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти  
 за I полугодие 2019 года

**Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответствен- ное лицо	Информация о выполнении
1	2	3	4	
<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>				
1.	Актуализация приказов Управления, регламентирующих реализацию принципов открытости в Управлении	В течение года, по мере необходимости	Отделы Управления; Помощник руководителя	Приказом Управления от 3 июня 2019 г. № 280 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике от 19 октября 2017 г. № 463 «О реализации принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике» актуализирован состав проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления.

2.	Проведение мониторинга реализации принципов открытости сайта Управления	Июль, ноябрь 2019 года	Помощник руководителя	Мониторинга реализации принципов открытости сайта Управления проведен в соответствии с графиком
----	---	------------------------	-----------------------	---

## Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	
<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>				
1.	Размещение информации, находящейся в распоряжении Управления в соответствии с его полномочиями, на официальном сайте Управления в сети Интернет	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления	Информация своевременно размещается на Официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии
<i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i>				
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Отделы Управления	Наборы открытых данных поддерживались в актуальном состоянии
<i>Механизм: Формирование публичной отчётности</i>				
1.	Подготовка итогового доклада «О результатах работы Управления в 2018 году и основных направлениях деятельности на 2019 год» и его публикация на официальном сайте Управления	Июль-август 2019 года	Организационно-аналитический отдел, помощник руководителя, отделы Управления	Срок исполнения не наступил

2.	Размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на 2018 год	II квартал 2019 года	Организационно-аналитический отдел	Отчет об исполнении Плана контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на 2018 год размещен на официальном сайте Управления 11 июня 2019 года
3.	Размещение на официальном сайте Управления информации об осуществлении Управлением ведомственного контроля и информации об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита	Соответствующая информация размещена на официальном сайте в разделе открытое правительство 08.04.2019, 16.07.2019
4.	Размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год и Основных мероприятий на 2019 год по реализации Стратегической карты Казначейства России	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Отчет об исполнении Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год и Основных мероприятий на 2019 год по реализации Стратегической карты Казначейства России размещается на официальном сайте Управления ежеквартально (09.04.2019, 15.07.2019)
<i><b>Механизм: Организация работы с референтными группами</b></i>				
1.	Поддержка в актуальном состоянии перечня референтных групп Управления, размещенных на официальном сайте Управления	В течение года	Отделы Управления	Перечень референтных групп Управления, размещенных на официальном сайте Управления поддерживается в актуальном состоянии
2.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления по направлениям деятельности	Осуществляется взаимодействие с референтными группами путем размещения актуальной информации на сайте Управления. Осуществляется рассылка информации и документов по электронным каналам связи (E.mail, СУФД).

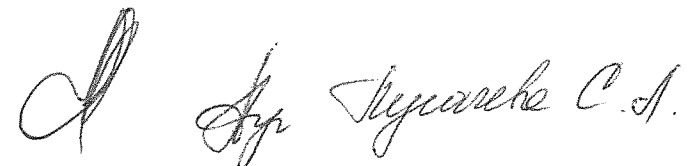
3.	Организация проведения оценки представителями референтных групп качества и эффективности осуществления деятельности Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, отделы Управления	На 65 направленных Запросов представителям референтных групп получено 30 ответов, при этом 30 внешних респондентов дали оценку «Полностью удовлетворен»
4.	Размещение на официальном сайте Управления результатов внешней оценки деятельности Управления, полученной от референтных групп при направлении запросов, проведении совещаний	По мере проведения мероприятия	Административно-финансовый отдел	Результат внешней оценки деятельности Управления, полученной от референтных групп при направлении запросов размещен на официальном сайте Управления 01.04.2019
5.	Размещение на официальном сайте Управления информации о внешней оценке деятельности Управления, поступающей с Интернет сайта Управления, с отражением информации проведенного анализа и принятых на ее основе управленческих решений	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	По состоянию на 01 июля 2019 года посетители официального сайта УФК по Чувашской Республике не принимали участия в онлайн-опросе (анкетировании).
6.	Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением	До проведения мероприятия	Помощник руководителя, отделы Управления	На официальном сайте Управления размещались анонсы мероприятий, проводимых Управлением
<i>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i>				

1.	<p>Публикация на сайте Управления информации о наиболее распространенных вопросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам</p>	В течение года	<p>Административно-финансовый отдел, Юридический отдел</p>	<p>В I полугодии 2019 года в Управление поступило 38 обращений граждан и организаций. Основные темы обращений граждан и организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возврату (уточнению) ошибочно уплаченных налоговых и иных платежей;</li> <li>- о поступлении исполнительных документов;</li> <li>- вопросы, связанные с технической проблемой функционирования единой информационной системы и сайта;</li> <li>- обращения о проведении контрольных мероприятий;</li> <li>- о выдаче справок для предъявления по месту требования;</li> <li>- о возврате исполнительных документов.</li> </ul> <p>Информация о наиболее распространенных вопросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам размещена на сайте Управления</p>
2.	<p>Формирование и публикация на официальном сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	Ежеквартально	<p>Административно-финансовый отдел</p>	<p>Отчет о рассмотрении обращений граждан и организаций размещен на официальном сайте Управления 10.07.2019</p>

3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Федерального казначейства	По мере доведения Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел, отделы Управления	<p>В рамках выполнения функции организации работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций административно-финансовым отделом в 1 полугодии 2019 года ежеквартально формировались и размещались на официальном сайте в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в адрес Управления, а также:</li> <li>- Ежеквартальные справки о количестве обращений и ответов, полученных и направленных, включая направленные через интернет-приёмную;</li> <li>- Ежеквартальные анализы тематики обращений с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</li> </ul>
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении и в приемной Президента Российской Федерации в Чувашской Республике	В течение года	Помощник руководителя, административно-финансовый отдел	<p>Прием граждан и организаций в Управлении проводится еженедельно в соответствии с графиком приема граждан и организаций;</p> <p>Прием граждан в ПП РФ в ЧР проводится в соответствии с графиком приема граждан в приемной Президента РФ в ЧР с руководителями территориальных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по ЧР и иных организаций (даты: 19.02.2019г., 22.03.2019г.)</p>

5.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел	По мере необходимости обновлялась информация на официальном сайте Управления о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления
6.	Поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте Управления информации о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также графика их приема	В течение года	Административно-финансовый отдел	Актуализировалась информация о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также график их приема
<i>Механизм: Организация работы пресс-службы</i>				
1.	Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Управления и его руководителя, в том числе выступлениях и участии в публичных мероприятиях	В течение года	Помощник руководителя	Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Управления и его руководителя, в том числе выступлениях и участии в публичных мероприятиях не осуществлялось
2.	Организация и обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации	В течение года	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел	Организация и обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации не осуществлялось
3.	Освещение деятельности Управления на официальном сайте и страницах Управления в социальных сетях	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления, Молодежный Совет	Осуществляется освещение деятельности Управления на официальном сайте и страницах Управления в социальных сетях

<i>Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения</i>				
1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	По мере необходимости	Юридический отдел	Юридический отдел рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и по необходимости принимает меры по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
2.	Размещение в разделе «Планы и отчеты» официального сайта Управления Плана противодействия коррупции Управления на 2018-2020 годы	III-IV квартал 2019 года	Отдел государственной гражданской службы и кадров	В подразделе «Планы и отчеты» раздела «Открытое правительство» официального сайта Управления в установленный срок будет размещен План противодействия коррупции Управления на 2018-2020 годы



С. А. Ступаченко